

OGÓLNE WARUNKI POTWIERDZENIA PRZYJĘCIA ZLECENIA PRZEWOZU DO REALIZACJI

1. Szczegóły dotyczące realizowanego transportu, w tym data, miejsce oraz wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy, wskazuje Zleceniodawca w treści Zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania transportu na rzecz Zleceniodawcy przy doborze odpowiedniego środka transportu dla ładunku stanowiącego przedmiot Umowy Przewozu wskazanego w treści Zlecenia Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest sprawdzić poprawność danych w wysłanym przez Zleceniobiorcę Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia Przewozu do Realizacji, które stanowi potwierdzenie zawarcia między stronami Umowy Przewozu.
4. Termin płatności za zrealizowane zlecenie Umowy Przewozu liczony jest od dnia wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
5. Faktura oraz dokumenty przewozowe, stanowiące warunek wypłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczane będą do Zleceniodawcy każdorazowo drogą elektroniczną w formacie PDF po zrealizowaniu usługi.
6. Oryginały dokumentów przewozowych wysyłane będą drogą listowną do siedziby Zleceniodawcy tylko na wcześniejsze życzenie Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zastrzega sobie termin 30 dni na dostarczenie oryginałów dokumentów przewozowych do siedziby Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca odpowiada przed Zleceniodawcą na zasadach określonych przez Konwencję CMR oraz Prawo Przewozowe.
9. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do podzlecenia frachtu stanowiącego przedmiot Umowy Przewozu dalszym przewoźnikom.
10. Zleceniobiorca odpowiada za realizację Zlecenia Umowy Przewozu polisą OCS oraz polisą OCP przewoźnika faktycznego odpowiadającego za wykonanie Zlecenia na rzecz Zleceniobiorcy.
11. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcy za wszelkie niezgodności w trakcie realizacji Zlecenia generujące dodatkowe koszty, w tym: nieterminowe przygotowanie przesyłki, wydanie większej ilości towaru, czy wskazanie błędnego adresu odbioru lub dostawy. Podstawę do obciążenia stanowi Nota Obciążeniowa wystawiona przez Zleceniobiorcę oraz dostarczona Zleceniodawcy drogą elektroniczną.
12. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do bezkosztowego odstąpienia od Umowy Przewozu, jeśli czas oczekiwania na wydanie towaru przekracza 5 godzin od godziny wskazanej w Zleceniu.

13. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za przygotowanie towaru do wysyłki, określenie jego wagi, wymiarów oraz odpowiednie zabezpieczenie ładunku do transportu. Wszelkie wątpliwości co do zgodności stanu rzeczywistego z treścią Zlecenia stanowią podstawę do bezkosztowego odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę.
14. Wszelkie ustalenia lub zmiany między stronami przekazywane będą drogą elektroniczną.
15. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do doładunku pojazdu realizującego Zlecenie.
16. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcy kosztami przeładowania pojazdu.
17. Zaginięcie towaru, uszkodzenia lub przestoje niezależne od Zleceniobiorcy nie stanowią podstawy do wstrzymania wynagrodzenia z tytułu Umowy Przewozu.
18. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowej wypłaty wynagrodzenia za realizację frachtu.
19. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcy za nieterminową płatność. Podstawą obciążenia jest Nota Odsetkowa wystawiona przez Zleceniobiorcę i przesłana drogą elektroniczną.
20. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.